## C.E.I.P. "VIRGEN DEL CARMEN"

Ctra. de Gualchos, 10 18740 – Gualchos/Castell de Ferro (Granada) Teléfono 958649924 - 18004941.edu@juntadeandalucia.es



# INSCRIPCIÓN EN SERVICIOS DE AULA MATINAL, COMEDOR ESCOLAR Y ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES. CURSO 2025 - 2026

1 DATOS DEL ALUMNO O DE	LA ALI	UMNA SOLICITA	ANTE:				
PRIMER APELLIDO			SEGUNDO APELLIDO				
NOMBRE		SEXO:	DNI/NIE		FECH	A DE NACIMIENTO	
		н 🗆 м 🗆					
DOMICILIO					CÓD.	POSTAL	
				<u>, , , , , , , , , , , , , , , , , , , </u>		,	
LOCALIDAD	PROV	'INCIA	TELÉFONO MÓVIL				
APELLIDOS Y NOMBRE DE LA PERSONA QUE OSTENTA LA GUARDI.			IA Y CUSTODIA DEL SEXO		: DNI/NIE:		
ALUMNO/A:						2.1.,	
				н□	м□		
CORREO ELECTRONICO:							
2 DATOS DEL CENTRO DOCE	ENTE P	ÚBLICO EN EL	QUE SE MATRICU			2025 / 2026	
CENTRO:				CÓDI			
DOMICILIO: LOCALIDAD:							
ETAPA:				CURS	SO:		
3 AULA MATINAL							
Marcar la opción deseada: Mes Con	mpleto:	Días aisl	ados: Lunes  Martes	s ☐ Miércol	es 🗌 Ju	ueves	
Meses de Uso del Servicio: Sept. Oct. Nov. Dic. Ene. Feb. Mar. Abr. May. Jun.							
A efectos de adjudicación de plazas, declar	a las sigu	uientes circunstancias	s (marcar con una X lo qu	ue proceda):			
El alumno o la alumna es usuario/a	del servi	cio de transporte esc	olar y la gestión del mis	mo determina	su incorp	poración al centro docente	
público antes del inicio de la jornada l	lectiva.						
El alumno o la alumna se encuentra b	oajo la tut	ela o guarda de la Ad	dministración de la Junta	de Andalucía.			
Quienes ostentan la guarda y custo	odia del	alumno o alumna r	ealizan una actividad la	boral o profe	sional re	munerada que justifica la	
Quienes ostentan la guarda y custodia del alumno o alumna realizan una actividad laboral o profesional remunerada que justifica la imposibilidad de atenderlo en el horario del aula matinal.							
Una de las personas que ostentan la guarda y custodia del alumno o alumna realizan una actividad laboral o profesional remunerada o cursa estudios conducentes a una titulación académica oficial que justifica la imposibilidad de atenderlo en el horario del aula matinal.							
El alumno o la alumna ha sido usuario/a del servicio de aula matinal en el curso anterior.							
El alumno o la alumna tiene algún he datos de los hermanos/as)	ermano o	hermana que ha sol	icitado el servicio de aul	a matinal (cun	nplimenta	r la siguiente tabla con los	
NOMBRE Y APELLIDOS DEL HERMANO/A							
TOMORE THE ELECTION DEL TERMINOTAL							

4 CO	MEDOR ESCOLAR					
Marcar la	a opción deseada: Mes Completo:	Días aislados: I	Lunes 🗌	Martes	Miércoles ☐ Jueves ☐ Vierne	s 🗌
Meses d	e Uso del Servicio: Sept. 🗌 Oct. 🗌 Nov	. Dic. 🗆	Ene. 🗌	Feb. 🗌	Mar. Abr. May.	Jun. 🗌
A efectos de adjudicación de plazas, declara las siguientes circunstancias (marcar con una X lo que proceda):						
El alumno o la alumna está obligado/a a desplazarse fuera de su localidad de residencia por inexistencia en la misma etapa educativa correspondiente, tiene jornada escolar de mañana y tarde y no dispone del servicio de transporte a mediodía, o bien, teniendo solo jornada lectiva de mañana, su incorporación al vehículo autorizado para dicho servicio sólo puede tener lugar transcurrido un plazo de 30 minutos desde la finalización del horario lectivo.						
El alumno o la alumna se encuentra en situación de dificultad social extrema o riesgo de exclusión o bajo la tutela o guarda de la Administración de la Junta de Andalucía, o es hijo/a de mujer atendida en centros de acogida para mujeres víctimas de la violencia de género y para las víctimas de terrorismo.						
Quienes ostentan la guarda y custodia del alumno o alumna realizan una actividad laboral o profesional remunerada que justifica la imposibilidad de atenderlo en el horario del comedor escolar.						
☐ Qui	Quienes ostentan la guarda y custodia del alumno o alumna se encuentran en situación de dependencia.					
	Una de las personas que ostentan la guarda y custodia del alumno o alumna realiza una actividad laboral o profesional remunerada o cursa estudios conducentes a una titulación académica oficial que justifica la imposibilidad de atenderlo en el horario del comedor escolar.					
☐ Ela	El alumno o la alumna ha sido usuario/a del servicio de comedor escolar en el curso anterior.					
	El alumno o la alumna tiene algún hermano o hermana que ha solicitado el servicio de comedor escolar (cumplimentar la siguiente tabla con los datos de los hermanos/as)					
	NOMBRE	Y APELLIDOS D	EL HERM	ANO/A		
5 40	TIVIDADES EVEDAESSOLADES					
	TIVIDADES EXTRAESCOLARES					
Indicar las actividades extraescolares en las que desea participar.						
	LUNES Y MIÉRCOLES HORARIO MARTES Y JUEVES					
	ESTUDIO - DEBERES PRIMARIA – GRUPO 1	16:00 A		EST	TUDIO - DEBERES PRIMARIA – GRUPO 2	
		17:00			PRIMARIA – GRUPO 2	
	ROBÓTICA PRIMARIA PRIMARIA LUNES 16:00 a 18:00	16:00 A 18:00	РОТЕ	NCIAR HABILID	LLER DE GENIOS  ADES ALUMNADO DE ALTAS CAPACIDADES  – DE 16:00 A 18:00 (PRIMARIA)	
A efectos	A efectos de adjudicación de plazas, declara la siguiente circunstancia (marcar con una X si procede)					
☐ El alumno o la alumna ha sido usuario/a del servicio de actividades extraescolares en el curso anterior.						

6 ACREDITACIÓN DE LAS Los datos declarados se justifican ad			
LOS GAIOS GECIALAGOS SE JUSTILICALI AG			d (margar can una V la gua proceda):
	y CUSTODIA EJERCIDA POR SOLO UNO	•	. , ,
			A GUARDA Y CUSTODIA DEL ALUMNO/A
	TUDIOS CONDUCENTES A TITULACIÓN A	ACADEMICA OFICIAL.	
ACREDITACIÓN DE SITUACIÓN D	DE DIFICULTAL SOCIAL EXTREMA O RIES	SGO DE EXCLUSIÓN.	
ACREDITACIÓN DE SITUACIÓN D	DE TUTELA O GUARDA DE LA ADMINISTR	RACIÓN DE LA JUNTA DE AN	IDALUCÍA.
ACREDITACIÓN DE HIJO/A DE MI	UJERES VÍCTIMAS DE LA VIOLENCIA DE	GÉNERO	
ACREDITACIÓN DE SITUACIÓN D	DE VÍCTIMA DE TERRORISMO		
ACREDITACIÓN DE SITUACIÓN D	DE DEPENDENCIA		
☐ ACREDITACIÓN DE PERTENECE	R A FAMILIA MONOPARENTAL		
AUTORIZACIÓN DOCUMENTOS EN	N PODER DE LA ADMINISTRACIÓN D	DE LA JUNTA DE ANDALI	JCÍA
			n de la Junta de Andalucía o de sus Agencias, y os mismos de los órganos donde se encuentren:
Documento	Consejería/ Agencia y Órgano	Fecha de emisión o presentación	Procedimiento en el que se emitió o en el que se presentó*
1		- Presentation	que se presente
2			
3			
			_
(*) Han de tratarse de documentos corre	espondientes a procedimientos que hayan fir	nalizado en los ultimos cinco a	nos.
	N PODER DE OTRAS ADMINISTRACI		s documentos o la información contenida en los
mismos:	Jueda Tecabal de Otras Administración	les Publicas los siguiente	s documentos o la información contenida en los
Documento	Consejería/ Agencia y Órgano	Fecha de emisión o presentación	Procedimiento en el que se emitió o en el que se presentó*
Documento 1	Consejería/ Agencia y Órgano	Fecha de emisión o presentación	Procedimiento en el que se emitió o en el que se presentó*
Documento  1 2	Consejería/ Agencia y Órgano		•
1 2 3	Consejería/ Agencia y Órgano		•
1	Consejería/ Agencia y Órgano		•
1 2 3 4			•
1 2 3 4 7 CUENTA BANCARIA (IE	BAN)	o presentación	•
CUENTA BANCARIA (IE  AUTORIZO a cargar los recibos de los se gastos de emisión y devolución de los reci	BAN)	o presentación	que se presentó*
7 CUENTA BANCARIA (IE  AUTORIZO a cargar los recibos de los se gastos de emisión y devolución de los reci  TITULAR DE LA CUENTA:	BAN)  rvicios complementarios en la siguiente cue ibos (Imprescindible entregar fotocopia d	o presentación	que se presentó*  que se presentó*  prometo, en caso de que así se proceda, a sufragar los la de Ahorros):
7 CUENTA BANCARIA (IE  AUTORIZO a cargar los recibos de los se gastos de emisión y devolución de los reci  TITULAR DE LA CUENTA:	3AN)  rvicios complementarios en la siguiente cue	o presentación	que se presentó*
7 CUENTA BANCARIA (IE  AUTORIZO a cargar los recibos de los se gastos de emisión y devolución de los reci  TITULAR DE LA CUENTA:  Código Nº Control En	BAN)  rvicios complementarios en la siguiente cue ibos (Imprescindible entregar fotocopia d	o presentación	que se presentó*  que se presentó*  prometo, en caso de que así se proceda, a sufragar los la de Ahorros):
7 CUENTA BANCARIA (IE  AUTORIZO a cargar los recibos de los se gastos de emisión y devolución de los reci  TITULAR DE LA CUENTA:  Código País  Nº Control  En	SAN)  rvicios complementarios en la siguiente cue ibos (Imprescindible entregar fotocopia di stidad Sucursal	o presentación	que se presentó*  que se presentó*  prometo, en caso de que así se proceda, a sufragar los la de Ahorros):
7 CUENTA BANCARIA (IE  AUTORIZO a cargar los recibos de los se gastos de emisión y devolución de los reci  TITULAR DE LA CUENTA:  Código País  Nº Control En  B DECLARACIÓN, LUGAF  D/Dña.	san)  rvicios complementarios en la siguiente cue ibos (Imprescindible entregar fotocopia de stidad Sucursal	nta bancaria, también me come la primera hoja de la Cartil	que se presentó*  que se presentó*  prometo, en caso de que así se proceda, a sufragar los la de Ahorros):
7 CUENTA BANCARIA (IE  AUTORIZO a cargar los recibos de los se gastos de emisión y devolución de los reci  TITULAR DE LA CUENTA:  Código País  Nº Control En  B DECLARACIÓN, LUGAF  D/Dña.	Pricios complementarios en la siguiente cue libos (Imprescindible entregar fotocopia de la siguiente cue la siguiente	nta bancaria, también me come la primera hoja de la Cartil	que se presentó*  prometo, en caso de que así se proceda, a sufragar los la de Ahorros):  Número de Cuenta
7 CUENTA BANCARIA (IE  AUTORIZO a cargar los recibos de los se gastos de emisión y devolución de los reci  TITULAR DE LA CUENTA:  Código País Nº Control En  B DECLARACIÓN, LUGAF  D/Dña.  representante legal del alumno o de presente solicitud, así como la docun	rvicios complementarios en la siguiente cue ibos (Imprescindible entregar fotocopia de la de la dela dela dela dela dela d	nta bancaria, también me come la primera hoja de la Cartil  D.C.  con o su expresa responsabilio	nprometo, en caso de que así se proceda, a sufragar los la de Ahorros):  Número de Cuenta  DNI/NIF
7 CUENTA BANCARIA (IE  AUTORIZO a cargar los recibos de los se gastos de emisión y devolución de los reci  TITULAR DE LA CUENTA:  Código País Nº Control En  B DECLARACIÓN, LUGAF  D/Dña.  representante legal del alumno o de presente solicitud, así como la docun	rvicios complementarios en la siguiente cue ibos (Imprescindible entregar fotocopia de la didad Sucursal R, FECHA Y FIRMA	nta bancaria, también me come la primera hoja de la Cartil  D.C.  con o su expresa responsabilio	nprometo, en caso de que así se proceda, a sufragar los la de Ahorros):  Número de Cuenta  DNI/NIF
7 CUENTA BANCARIA (IE  AUTORIZO a cargar los recibos de los se gastos de emisión y devolución de los reci  TITULAR DE LA CUENTA:  Código País Nº Control En  B DECLARACIÓN, LUGAF  D/Dña.  representante legal del alumno o de presente solicitud, así como la docun	rvicios complementarios en la siguiente cue ibos (Imprescindible entregar fotocopia de la de la dela dela dela dela dela d	nta bancaria, también me come la primera hoja de la Cartil  D.C.  con o su expresa responsabilio	nprometo, en caso de que así se proceda, a sufragar los la de Ahorros):  Número de Cuenta  DNI/NIF

SR/A. DIRECTOR/A DEL C.E.I.P. VIRGEN DEL CARMEN

PROTECCIÓN DE DATOS

En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal y del Reglamento de desarrollo de la misma aprobado en el Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre, se informa que los datos personales que nos comunica serán incorporados, para su tratamiento, a los ficheros denominados "Gestión Educativa" y "Gestión Educativa"-Datos de nivel alto", con la finalidad de recoger los datos personales y académicos del alumnado que cursa estudios en centros dependientes de la Consejería competente en materia de educación, así como de las respectivas unidades familiares. Los órganos responsables de los mismos son la Secretaría General Técnica y las Delegaciones Territoriales competentes en materia de educación de la Junta de Andalucia.

De acuerdo con lo previsto en la citada Ley Orgánica, puede ejericatar los derechos de accesos, rectificación, cancelación y oposición dirigiendo un escrito a las Delegaciones Territoriales o a la Secretaría General Técnica de la Consejería competente en materia de educación de la Junta de Andalucia. Avda. Juan Antonio de Vizarrón, s/n, Edificio Torretriana. 41071 SEVILLA

#### **ACREDITACIÓN DE LAS CIRCUNSTANCIAS DECLARADAS**

La documentación que se acompaña a la solicitud deberá mantener su validez y eficacia a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes y responder a las circunstancias reales del alumno o alumna en dicha fecha

#### Acreditación de guarda y custodia ejercida por solo uno/a de los representantes legales.

Cuando la guarda y custodia sea ejercida por solo uno de los representantes legales deberá presentar una copia compulsada del libro de familia o el documento judicial acreditativo de esa circunstancia.

#### Acreditación de la actividad laboral o profesional de las personas que ostentan la guarda y custodia del alumnado.

Para acreditar la actividad laboral o profesional de las personas que ostenten la guarda y custodia del alumnado será necesario presentar, por cada uno de ellos:

- a) Informe de vida laboral expedido por el organismo oficial competente en la materia o certificado de la unidad de personal de su destino como funcionario.
- b) Certificación de la empresa justificativo de la duración de la jornada, así como el horario de trabajo a efectos de lo establecido en los artículos 11.2.c) y 15.2.c) del Decreto 6/2017, de 16 de enero.
- c) En el caso de que desarrollen su actividad laboral por cuenta propia, deberán presentar una certificación demostrativa del alta en el Impuesto de Actividades Económicas y una declaración responsable de la persona interesada sobre la vigencia de la misma y del horario que requiere la actividad. En el supuesto de que no exista obligación legal de estar dado de alta en el Impuesto de Actividades Económicas, se acreditará mediante la presentación de alguno de los siguientes documentos:
  - a) Alta en el Censo de empresarios, profesionales y retenedores, para aquellas personas que desarrollen actividades empresariales o profesionales, incluidas las agrícolas, forestales, ganaderas o pesqueras.
  - b) Copia autenticada de la correspondiente licencia de apertura expedida por el Ayuntamiento respectivo.
  - c) Copia sellada de la declaración responsable o comunicación previa correspondiente presentada ante el Ayuntamiento.
  - d) Alta en la Seguridad Social y una declaración responsable de la persona interesada sobre la vigencia de la misma.

#### Acreditación de la situación de cursar estudios conducentes a titulaciones académicas oficiales.

Para acreditar la situación de cursar estudios conducentes a titulaciones académicas oficiales de las personas que ostentan la guarda y custodia del alumnado será necesario presentar certificado expedido por el centro docente donde figure estar matriculado y el horario lectivo.

#### Acreditación de la situación de dificultad social extrema o riesgo de exclusión.

Para acreditar la situación de dificultad social extrema o riesgo de exclusión, será necesario presentar una certificación expedida al efecto por la persona titular de los servicios sociales provinciales donde resida la persona solicitante.

#### Acreditación de la situación de tutela o guarda de la Administración.

En el caso del alumno o alumna en situación de tutela o guarda de la Administración de la Junta de Andalucía, será necesaria la certificación expedida por la Consejería competente en materia de protección de menores.

#### Acreditación de hijo/a de mujeres víctimas de la violencia de género.

En el caso de hijos o hijas de mujeres atendidas en centros de acogida para mujeres víctimas de la violencia de género, será necesaria la certificación de la entidad titular del centro de acogida.

### Acreditación de la situación de víctima de terrorismo.

Para acreditar la situación de víctima de terrorismo, será necesaria la certificación expedida por la Consejería competente en materia de víctimas de terrorismo.

#### Acreditación de la situación de dependencia.

Para acreditar la situación de que quienes ostenten la guarda y custodia del alumno o alumna se encuentran en situación de dependencia, será necesaria la certificación expedida por la Consejería competente en materia de dependencia y servicios sociales.

#### Acreditación de la situación de familia monoparental.

Para acreditar la situación de familia monoparental será necesario aportar copia autenticada del libro de familia o documento judicial de monoparentalidad, y en su caso, la orden judicial de alejamiento en vigor.